

## **ISTRUZIONI PER L'USO DEL FOGLIO DI LAVORO EXCEL CONTENENTE LA GRADUATORIA**

Per una più agevole consultazione, consiglio innanzitutto di stampare queste brevi istruzioni!

Fare tante copie di questo file per quante graduatorie occorrono per le varie tipologie di posto.

Inserire i dati numerici solamente nelle caselle gialle, dopo aver seguito le brevi istruzioni contenute in alto nelle celle gialle e le note in calce. I calcoli del punteggio spettante per ogni lettera dell' ALLEGATO D - TABELLE DI VALUTAZIONE DEI TITOLI E DEI SERVIZI (C.C.N.I. 2010-2011) sono automatici.

Buon lavoro !

Dirigente Scolastico dott. Franco De Stefano -Tel. 081 991348

N. B. : Il file elaborato in Excel, riguardante la graduatoria, è protetto unicamente per evitare accidentali errori di scrittura all'interno delle celle bianche e verdi contenenti formule di calcolo automatico. Se si è esperti nell'uso di Excel e si vuole togliere tale protezione per personalizzare la graduatoria o inserire eventuali altre colonne, inviare un apposito messaggio di richiesta della password al seguente indirizzo e-mail: [cdischia@tin.it](mailto:cdischia@tin.it), **INDICANDO SEMPRE UN RECAPITO TELEFONICO!**

