

ISTRUZIONI PER L'USO DEL FOGLIO DI LAVORO EXCEL CONTENENTE LA GRADUATORIA

Per una più agevole consultazione, consiglio innanzitutto di stampare queste brevi istruzioni!

Fare tante copie di questo file per quante graduatorie occorrono per le varie tipologie di posto.

Inserire i dati numerici solamente nelle caselle gialle, dopo aver seguito le brevi istruzioni contenute in alto nelle celle gialle e le note in calce. I calcoli del punteggio spettante per ogni lettera dell' ALLEGATO D - TABELLE DI VALUTAZIONE DEI TITOLI E DEI SERVIZI (C.C.N.I. 2010-2011) sono automatici.

Buon lavoro !

Dirigente Scolastico dott. Franco De Stefano -Tel. 081 991348

N. B. : Il file elaborato in Excel, riguardante la graduatoria, è protetto unicamente per evitare accidentali errori di scrittura all'interno delle celle bianche e verdi contenenti formule di calcolo automatico. Se si è esperti nell'uso di Excel e si vuole togliere tale protezione per personalizzare la graduatoria o inserire eventuali altre colonne, inviare un apposito messaggio di richiesta della password al seguente indirizzo e-mail: cdischia@tin.it, **INDICANDO SEMPRE UN RECAPITO TELEFONICO!**

