



**I.C. 2 SAN GIOVANNI LUPATOTO**  
**SCUOLA PRIMARIA**  
**SCUOLA SECONDARIA DI I GRADO**  
**CENTRO TERRITORIALE PERMANENTE PER L'ISTRUZIONE IN ETA' ADULTA**

Sede centrale Via Ugo Foscolo 13 – San Giovanni Lupatoto (VR)  
Tel.045 546418 – fax 045 9251311 – mail: [vric8ad009@istruzione.it](mailto:vric8ad009@istruzione.it) pec : [vric8ad009@pec.istruzione.it](mailto:vric8ad009@pec.istruzione.it)  
CF 93237990234

Circolare A.T.A. n. **14**

S. Giovanni Lupatoto, 10.04.2013

Agli Assistenti Amministrati e Collaboratori Scolastici  
dell' I. C. 2 DI SAN GIOVANNI LUPATOTO

**OGGETTO: PIANO FERIE ESTIVE**

Si invitano le SS.LL a presentare la richiesta di ferie relative al periodo estivo **entro giovedì 18/04/2013**

Le ferie potranno di norma essere fruite durante i mesi di Luglio ed Agosto, comunque per un periodo minimo non inferiore a 15 giorni.

Si provvederà ad assegnare d'ufficio il periodo di ferie a coloro che non avessero fatto richiesta entro il termine fissato.

Nel caso in cui il personale amm.vo ed ausiliario richieda periodi di ferie contemporanei non compatibili verranno applicati i seguenti criteri:

- 1) Invito agli interessati a cambiare periodo;
- 2) Utilizzo del principio di rotazione;
- 3) Nel caso in cui non si raggiunga un accordo, la Dirigente stabilirà d'ufficio il periodo, dopo aver acquisito il parere della DSGA circa l'organizzazione delle varie scadenze ed adempimenti amministrativo-contabili.

Il personale amministrativo in servizio nel periodo estivo dovrà comunque evadere, in caso di scadenze improrogabili, anche pratiche non pertinenti la propria area assegnata.

**Per l'Amministrazione sarà criterio prioritario la necessità di garantire la copertura di tutti i settori di servizio prevedendo la presenza in servizio di n° 3 Coll. Scolastici e n° 3 Ass. Amministrativi.**

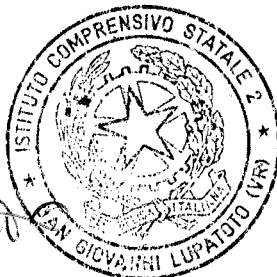
Elaborato il Piano ferie, gli interessati potranno chiedere di modificare il periodo richiesto, ma la concessione sarà subordinata alla disponibilità dei colleghi allo scambio dei periodi e, comunque, al fatto che il Piano stesso non abbia a subirne modifiche nella struttura portante.

Il Piano ferie dovrà tenere conto prioritariamente delle esigenze di servizio, oltre che delle richieste del Personale.

Si raccomanda di firmare per Presa Visione gli elenchi allegati.

Distinti saluti.

La D.s.g.a.  
Bezzetto Elisabetta



La Dirigente  
Prof.ssa Erica Baldelli

## ELENCO FIRME A.T.A. -CIRC. 14 ATA

	<b>D.S.G.A</b>	<b>firma</b>
1	BEZZETTO ELISABETTA	
	<b>ASSISTENTI AMMINISTRATIVI</b>	
1	CAPONE ROSA	
2	GILIOI MONIA	
3	FERRARI SECONDINA	
4	FRIGO LORENZO	
5	SANTOSTEFANO MAURO	
6	TAGLIENTE LUIGINA	
7	BERTAGNOLI VIVIANA	
8	SCAPINI RENATA	

	<b>Collaboratori scolastici</b>	<b>firma</b>
1	ANDREOLI GIUSEPPINA (SABRINA)	
2	FENZI VITTORIO	
3	FERRARA VINCENZO	
4	GIAVARA UGO	
5	LUCENTE ADELINA	
6	LUCENTE M. ROSA	
7	BISSOLI MARA	
8	MOTTERANI GRAZIELLA	
9	CAIAZZO ANNA	
10	PAGANOTTO PATRIZIA	
11	PARISI NADA	
12	ZICCARDI CONCETTA	
13	BONOMETTI ELISABETTA	
14	POIESI ELENA	
15	ALLEGRI GIULIA	
16	CHINZI ELENA	
17	SEGALA MONICA	
18	SPOTO RENATO	
19	SPIRIO ALFONSO	